



**Program izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice
za leto 2017**

Polni naziv knjižnice: **Mestna knjižnica Kranj**
Naslov (sedež): Gregorčičeva ulica 1, 4000 Kranj
Odgovorna oseba: Breda Karun, direktorica
Telefon: 04 201 35 71
Elektronska pošta: mkk@mkk.si

Vsebine izvajanja posebnih nalog, ki jih knjižnica načrtuje¹:

Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij	<input checked="" type="checkbox"/>
Strokovna pomoč knjižnicam območja	<input checked="" type="checkbox"/>
Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva	<input checked="" type="checkbox"/>
Usmerjanje in izločanje knjižničnega gradiva s svojega območja	<input checked="" type="checkbox"/>

Cilji in kratka vsebina programa posebnih nalog osrednje območne knjižnice v letu 2017²:

1. Nudnje strokovne pomoči knjižnicam na območju, izobraževanje knjižničarjev, vsebinska zasnova projektov in sodobnih informacijskih storitev v sodelovanju s knjižnicami in drugimi zavodi s področja kulture na območju za zagotavljanje enakomernega razvoja knjižnične dejavnosti.
2. Povečan in zahtevnejši izbor informacij bomo zagotovili s pridobivanjem obveznega izvoda ter z omogočanjem oddaljenega dostopa do naročenih podatkovnih zbirk za člane splošnih knjižnic Gorenjske: IUS INFO, FIND INFO, IUS INFO Hrvaška, PressReader (dostop do svetovnih časnikov in časopisov). Nadaljevali bomo z brezplačno medknjižnično izposajo za končne uporabnike gorenjskih splošnih knjižnic in s tem prispevali k zmanjševanju razlik v razvoju knjižnične dejavnosti, predvsem pri oblikovanju zbirk gradiva.
3. Svetovalno delo za potrebe knjižnic območja bo potekalo na podlagi strokovnih izhodišč NUK-a: tematska svetovanja knjižnicam območja, izmenjava izkušenj in dobrih praks za knjižničarje osrednjih gorenjskih knjižnic, informacijsko opismenjevanje knjižničarjev in uporabnikov za uporabo naročenih podatkovnih zbirk, izvajanje mentorstva za knjižnične delavce začetnike in študente iz gorenjskih splošnih knjižnic, oblikovali bomo 4 kvize za otroke za spodbujanje kvalitetnega branja pri gorenjskih otrocih, sodelovali pri portalu Dobreknjige.si.
4. Vsebinska zasnova projekta (skupaj z osrednjimi knjižnicami Gorenjske) za domoznanski september 2017: Dediščina in narava.
5. Organiziranje enotnega sistema pridobivanja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva: organizacija strokovnih srečanj za domoznance iz osrednjih knjižnic Gorenjske, dopolnjevanje spletnega biografskega leksikona Gorenjci.si z novimi biografijami, pripravili bomo dogovor med OOK in poslovni model za delovanje združenih biografskih leksikonov Znani Slovenci, uredniško delo za Gorenjsko na portalu Kamra in dodajanje novih vsebin na portal, digitalizacija za Gorenjsko pomembnega gradiva in objava na portalih dLib in Kamra.
6. Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva območja, tako da se ohrani kulturna dediščina ter vse za območje pomembno gradivo.

¹ Pravne in strokovne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje osrednje območne knjižnice (v nadaljnjem besedilu: OOK) dostopne na spletni strani:

<http://cezar.nuk.uni-lj.si/ook/pages/page.php?id=141>

² Prosimo vas za realno naravnano načrtovanje. Predvidena višina sredstev za izvajanje posebnih nalog za deset OOK v letu 2017 znaša 891.400 EUR.

Specifikacija programa in specifikacija stroškov³ izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2017

1. Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij

1.1 območna zbirka, obseg dejavnosti, dostopnost in promocija			
Javna dostopnost dokumentov (vpišite spletni naslov)	Spletni naslov: http://www.mkk.si/spoznajte-knjiznico/poslovanje/katalog-informacij-javnega-znacaja/		
Upravljanje knjižnične zbirke	Dokument je v nastajanju		
Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva	http://www.mkk.si/spoznajte-knjiznico/poslovanje/nabavna-politika/		
Navodila o izvajanju za uporabnike brezplačne medknjižnične izposoje			
Načrtovano izvajanje brezplačne medknjižnične izposoje znotraj območja OOK	OOK→OK	OK→OOK	OK→OK
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Medknjižnična izposoja je brezplačna za uporabnika	OOK→OK	OK→OOK	OK→OK
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Naročene podatkovne zbirke (naslovi, dostopnost)			
Načrtujemo oddaljeni dostop do naslednjih podatkovnih zbirk za člane gorenjskih splošnih knjižnic:			
IUS INFO, FIND INFO, IUS INFO Hrvaška 5.446 eur			
PressReader (dostop do svetovnih časnikov in časopisov) 3.600 eur			

2. Strokovna pomoč knjižnicam območja

Program je usklajen z nacionalno knjižnico (7. člen Pravilnika⁴).

2.1 svetovalno delo za območje OOK
- organizacija izobraževanj za knjižničarje regije (10 ur), - poročila in načrti dela (100 ur), - tematska svetovanja osrednjim knjižnicam na območju: upravljanje knjižnične zbirke (nakup, strokovna obdelava, odpis gradiva) - 10 svetovanj, 10 ur; koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva – 10 svetovanj, 20 ur, brezplačna medknjižnična izposoja – 20 svetovanj, 10 ur, izvajanje skupnega kviza za otroke – 5 svetovanj, 10 ur.
2.1.1 strokovno usposabljanje zaposlenih iz knjižnic na območju OOK
- predstavitev naročenih podatkovnih zbirk (IUS INFO, PressReader) - izmenjave izkušenj in dobrih praks (medknjižnična izposoja, domoznanstvo, obdelava gradiva, cobiss3/izposoja – 4 srečanja knjižničarjev na območju, obisk drugih OOK
2.1.2 promocija območnosti

³ Specifikacija stroškov z obrazložitvijo v prilogi.

⁴ Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. list RS št. 88/03; v nadaljevanju: Pravilnik).

Urejanje vsebin na spletni strani MKK http://www.mkk.si/spoznajte-knjiznico/o-knjiznici/osrednje-obmocne-knjiznice/ (20 ur), objave v lokalnih medijih
2.1.3 sodelovanje z nacionalno knjižnico
Sodelovali bomo pri pripravi načrta izvajanja območnih nalog za naslednje leto, poročil za preteklo leto (40 ur), pri zagotavljanju oddaljenega dostopa do e-virov preko NUK-ovega strežnika (10 ur), pri pripravi tehnične dokumentacije za digitalizacijo gradiva in objavo na portalu dLib (30 ur), - udeležili se bomo 15 sestankov, ki jih za direktorje, koordinatorje, informatike in domoznance organizira NUK z namenom koordinacije izvajanja območnih nalog, (80 ur), - sodelovali bomo s konzorcijem COSEC pri nakupu podatkovnih zbirk, spremljanju statistike uporabe in izobraževanju knjižničarjev (Rastem z e-viri) (10 ur), - na podlagi bibliografije serijskih publikacij po območjih bomo skupaj pripravili kriterije za regijsko razdelitev obdelave člankov (50 ur), - udeležili se bomo izobraževanj in usposabljanj za svetovalno delo, ki jih bo pripravil NUK: predstavitve novosti, prenos dobrih praks, Rastem z e-viri, nacionalna strategija lokale samouprave in bralne pismenosti, analiza Pravidnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, analiza finančne vzdržnosti izvajanja knjižnične dejavnosti v lokalnih skupnostih, varna uporaba interneta, delo z migranti, skupni posvet hrvaških in slovenskih splošnih knjižnic (50 ur).
2.2 vsebinska opredelitev in izbor projektov (območje OOK, država)
2.2.1 lastni projekti OOK za potrebe celotnega območja OOK (tu navedite, obrazložite v posebni prilogi)
2.2.2 skupni projekti OOK v sodelovanju z drugimi knjižnicami območja OOK (tu navedite, obrazložite v posebni prilogi)
2.2.3 skupni projekti OOK v sodelovanju z drugimi OOK (nacionalni nivo) (projekte obrazložite v posebni prilogi)
<i>Združitev lokalnih biografskih leksikonov – Znani Slovenci</i>
2.2.4 skupni projekti mednarodnega sodelovanja
2.3 sodobne informacijske storitve za uporabnike, ki se izvajajo na posameznem območju OOK ali v vsej državi
<ol style="list-style-type: none"> 1. Oddaljeni dostop do podatkovnih zbirk: izbor in nakup podatkovnih zbirk 20 ur, predstavitev na spletni strani 20 ur, oblikovanje in tiskanje zloženke za vse osrednje knjižnice na Gorenjskem 30 ur. 2. Dobreknjige.si: projekt vodita območni knjižnici iz Kopra in Nove Gorice, MKK bo sodelovala v uredniškem odboru, opravlja uredniško delo pri objavljanju vsebin gorenjskih vnašalcev in vnašala vsebine na portal (skupaj 80 ur). 3. Spletni biografski leksikon Gorenjci.si nadgrajujemo vsako leto z novimi biografijami pomembnih Gorenjcev skupaj z drugimi gorenjskimi osrednjimi knjižnicami, muzeji in posamezniki, ki prispevajo vsebine. Načrtujemo vodenje dela uredniškega odbora in dogovarjanje s partnerji glede vsebinske zasnove portala (30 ur), uredniško delo pri objavljanju novih biografij (50 ur) in oblikovanje 50 novih biografij (400 ur). Načrtujemo tudi združitev obstoječih regijskih spletnih biografskih leksikonov v leksikon Znani Slovenci in delo uredniškega odbora, ki bo usmerjal razvoj biografskih leksikonov. 2017 bomo pripravili dogovor med OOK-ji in poslovni model portala Znani Slovenci (120 ur).
2.4 analize razvitosti in razvojnih potreb knjižnične dejavnosti na območju OOK Domoznanstvo v splošnih knjižnicah: popis stanja na dan 31.12.2016, opravili bomo analiza vprašalnika za območje

2.5	razvojne potrebe glede informacijske tehnologije za posamezno območje OOK
2.6	razvoj in načrtovanje občinskih in medobčinskih knjižničnih mrež
2.7	izvajanje mentorstva za knjižnične delavce začetnike in študente bibliotekarstva s širšega območja OOK Pripravili bomo program obiska MKK za knjižnične delavce začetnike in študente bibliotekarstva z Gorenjske, kjer jim bomo predstavili dejavnosti in posebne naloge MKK kot osrednje območne knjižnice: zaposleni - 4 udeleženci po 4 ure, študenti - 2 udeleženci po 4 ure.
2.8	sodelovanje s šolskimi knjižnicami na območju OOK in skupen razvoj bibliopedagoških aktivnosti ⁵ (ne izvedba!) Skupaj z vzgojitelji in učitelji bomo oblikovali programe obiskov in bibliopedagoških dejavnosti za različne starostne skupine otrok (portal Modri pes http://www.modripes.si/za-ucitelje-in-vzgojitelje)
2.9	knjižnične storitve za posebne skupine uporabnikov na območju OOK
2.10	sodelovanje z drugimi območnimi knjižnicami 1. Portal Kamra: projekt vodi Osrednja knjižnica Celje, MKK sodeluje pri delu uredniškega odbora, opravlja uredniško delo pri objavljanju vsebin z Gorenjske in vnaša svoje vsebine (2x sestanek urednikov, 1x srečanje vnašalcev – skupaj 120 ur) 2. Brezplačna medknjižnična izposoja na območjih OOK: projekt vodi Koroška osrednja knjižnica, MKK bo v sodelovanju z gorenjskimi osrednjimi knjižnicami nadaljevala z izvajanjem brezplačne MKI za člane gorenjskih splošnih knjižnic, četrletno bomo spremljali porabo denarja in upoštevanje dogovorov – 700 enot po 6 eur (30 ur) 3. izmenjavali bomo izkušnje in dobre prakse z drugimi območnimi knjižnicami (20 ur).
2.11	koordinacija ali izvedba mednarodnega sodelovanja na območju OOK
2.12	usklajevanje in načrtovanje vzdrževanja računalniških sistemov v knjižnicah na območju OOK Z osrednjimi knjižnicami na območju bomo na spremljanja stanja ikt pripravili priporočila za nadaljnji razvoj in izmenjali izkušnje pri načrtovanju informacijskih sistemov v knjižnicah (30 ur)

3. Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva

Program je **koordiniran z nacionalno knjižnico (15. člen Pravilnika)**.

3.1	načrtovanje in koordinacija pridobivanja domoznanskega gradiva za knjižnice na območju OOK Načrtujemo 2 strokovni srečanja domoznancev iz osrednjih knjižnic, kjer se bomo dogovorili o koordinaciji pridobivanja domoznanskega gradiva, obveznem izvodu, digitalizaciji za Gorenjsko pomembnega gradiva, o strokovni obdelavi člankov na podlagi popisa domoznanskih serijskih publikacij 1991-2013 in izvedbi skupnih septembrskih zbiranj spominov in razstav Dediščina in narava (30 ur).
3.2	informiranje zavezancev za obvezni izvod Dopis z informacijami o obveznem izvodu bomo poslali na naslove gorenjskih tiskarn, javnih zavodov, občinskih uprav in manjših založnikov (50 zavezancev), dopolnjevali bomo seznam in pridobivali informacije o novih zavezancih (20 ur)
3.3	posredovanje informacij o zavezancih za obvezni izvod nacionalni knjižnici NUK-u bomo posredovali 20 informacij o zavezancih za obvezni izvod

⁵ Bibliopedagoško delo pomeni načrtno delo za izobraževanje in motiviranje za uporabo knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov ter razvijanje branja in bralne kulture. Bibliopedagoške aktivnosti so tudi svetovanje in pomoč posamezniku za samostojno izbiro in uporabo knjižničnega gradiva in informacijskih virov.

3.4 seznanjanje uporabnikov z domoznanskimi zbirkami (v sorodnih kulturnih zavodih, zlasti muzejih in arhivih) na območju OOK

Na spletni strani MKK <http://www.mkk.si/kranj-cerklje-jezersko-naklo-preddvor-sencur/> bomo nadgrajevali predstavitev domoznanskih zbirk iz drugih ustanov na Gorenjskem. Z domoznanskimi zbirkami seznanjamo uporabnike tudi ob promociji in izvedbi skupnih projektov z Gorenjskim muzejem, Zgodovinskim arhivom Ljubljana, Enota za Gorenjsko, z razstavami društev.

3.5 organizacija bibliografske obdelave domoznanskega gradiva s svojega območja OOK

Načrtujemo 20 svetovanj osrednjim knjižnicam glede bibliografske obdelave domoznanskega gradiva, predvsem člankov, drobnega tiska, elektronskih publikacij

3.6 izvajanje normativne kontrole

Z osrednjimi knjižnicami sodelujemo pri razreševanju enotnih značnic, identitete in osebnih imen gorenjskih avtorjev (10)

3.7 izvajanje digitalizacije (projekte digitalizacije obrazložite v obliki projekta v posebni prilogi)

Digitalizacija za Gorenjsko pomembnega gradiva v letu 2017

Z digitalizacijo knjižničnega gradiva želimo v Mestni knjižnici Kranj povečati dostopnost za Gorenjsko pomembnega gradiva in predvsem starejše originale ohraniti v prvotnem stanju. Z objavo digitaliziranega gradiva na enem od skupnih knjižničnih portalov ali v Digitalni knjižnici MKK (odvisno od avtorske zaščite digitaliziranih del) omogočamo uporabnikom neomejen dostop, ki ni vezan na kraj in čas iskanja informacij, s tem pa jim nudimo gradivo za raziskovanje, razvoj in vseživljenjsko učenje.

Pri izboru gradiva se omejujemo na starejše gradivo iz gorenjske domoznanske zbirke MKK in iz zbirke starin, kateremu so materialne avtorske pravice že potekle, na seznam pa smo uvrstili tudi predloge drugih gorenjskih splošnih knjižnic, kjer gre za gradivo, pomembno za njihovo lokalno okolje. V preteklih letih smo tako že zaključili digitalizacijo starejših gorenjskih časnikov in pričeli z izborom tovarniških glasil v glavnem propadlih gorenjskih tovarn (Kranjski tekstilec, Planika, ...). Na letošnji seznam za digitalizacijo smo uvrstili tudi gradivo, ki so ga predlagale (in nam ga bodo v ta namen tudi posodile) knjižnice: Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka, Knjižnica A. T. Linhartarja Radovljica, Občinska knjižnica Jesenice in Gorenjski muzej. Gradivo je pomembno za razumevanje zgodovine in razvoja gorenjskih krajev in pokrajine v celoti.

Letošnje prioritete so naslednje:

- časniki: GLG Bled (1976-1987), Kranjski tekstilec (1961-1987), Planika Kranj (1958-1988), Elmont Gorje (1985-1987), Triglavski les (1960-1964), Vezenine Bled (1981), Sava (1961-1985) – skupaj 7000 strani,
- knjige: starejše gradivo iz zbirk Starine (M. Cilenšek: Naše škodljive rastline v podobi in sliki, M. Šašelj: Gospa Sveta, ...), in Gorenjska MKK, knjižne izdaje Josipa Lavtičarja (1851-1943, Zgodovina župnij v dekaniji Kranj), vodniki Rudolfa Badjure iz jeseniške knjižnice, knjige z začetka 20. stoletja o Škofji Loki – skupaj 2000 strani,
- drobni tiski iz zbirk Mestne knjižnice Kranj in Gorenjskega muzeja iz 60. in 70. let 20. stoletja: letaki, plakati zemljevidi, razglednice (prireditve, turistični in tovarniški letaki, ...) – skupaj 400 enot,
- audio in video kasete z domoznanskimi vsebinami iz domoznanske zbirke MKK za objavo v Digitalni knjižnici MKK: 50 enot

Skeniranje za nas opravi zunanji izvajalec, tehnično dokumentacijo za digitalizacijo pa pripravimo v sodelovanju z NUK-om, tako da je gradivo potem pripravljeno za objavo na dLib-u, slikovno gradivo pa je podlaga za oblikovanje zgodbe na portalu Kamra ali ga objavimo v Albumu Slovenije.

4. Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja OOK

4.1 Ali zagotavljate stalno hrambo uradnih publikacij s svojega območja?	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
4.2 Ali izvajate usmerjanje izločenega gradiva?	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
4.3 Ali hranite za območje OOK pomembno gradivo, izločeno iz splošnih knjižnic na območju OOK?	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
4.4 Ali hranite gradivo, ki ima status kulturnega spomenika regionalnega pomena?	DA <input type="checkbox"/>	NE <input checked="" type="checkbox"/>
4.5 Ali hranite gradivo, ki ima status kulturnega spomenika lokalnega pomena?	DA <input type="checkbox"/>	NE <input checked="" type="checkbox"/>

Načrtovane dejavnosti v zvezi z odpisovanjem oz. izgradnjo knjižnične zbirke, pomembne za širše območje OOK:

Pripravljali bomo sezname izločenega gradiva iz MKK za NUK in pregledovali sezname tega gradiva iz gorenjskih splošnih knjižnic, da bi ohranili za območje pomembno knjižnično gradivo. Izločeno gradivo iz osrednjih knjižnic, ki ga NUK ne bo izbral, bomo posredovali različnim društvom in knjižnicam, knjižnično gradivo v srbskem, hrvaškem in makedonskem jeziku društvom etničnih skupnosti, ki delujejo v Kranju in na Gorenjskem, starejše gradivo pa Gorenjskemu muzeju Kranj.

Pripravil, naziv delovnega mesta:

Jana Zeni Bešter, bibliotekar

Datum:
3.2.2017

žig

Podpis odgovorne osebe: